

TAKLIMAT LATIHAN

INDUSTRI FPM

SESI I 2019/2020

Tarikh: 25 JUN 2018

Masa: 4 – 6 petang

Tempat: AUDITORIUM ZAINUDDIN JAAFAR,
KUIS

DEFINISI LATIHAN INDUSTRI

- Latihan industri adalah merujuk kepada penempatan pelajar di sesebuah organisasi untuk menjalankan latihan praktikal, latihan amali, atau latihan praktikum yang diselenggarakan dalam organisasi/industri luar KUIS yang dipilih dalam jangka masa yang ditetapkan sebelum pelajar dianugerahkan diploma atau ijazah sarjana muda.
- Tidak termasuk latihan dalam kamar (chambering) serta latihan klinikal.

PENGENALAN: GARIS PANDUAN LATIHAN INDUSTRI, KUIS (PINDAAN 2016)


- Latihan industri adalah merupakan komponen kurikulum dalam program pengajian yang memberikan pelajar peluang untuk mendapatkan pengalaman praktikal, kemahiran insaniah serta sikap yang positif untuk melengkapkan mereka sebelum berdepan cabaran dunia kerjaya sebenar.
- Memperkasakan kompetensi dan kemahiran pelajar seterusnya dapat mempertingkatkan kebolehpasaran pelajar.

PENYATA DASAR LATIHAN INDUSTRI

- Latihan industri adalah satu syarat wajib bagi pelajar dalam program-program tertentu di semua peringkat pengajian tinggi di institusi pengajian tinggi (KUIS) iaitu peringkat sijil, diploma dan ijazah sarjana muda.
- Salah satu syarat untuk bergraduasi.


OBJEKTIF AM LATIHAN INDUSTRI

1. Memberi peluang serta pendedahan kepada pelajar untuk mengaplikasikan pengetahuan akademik dalam alam pekerjaan yang sebenar;
2. Memberi peluang dan pendedahan kepada pelajar untuk memperolehi pengalaman bekerja di organisasi/industri berkaitan bidang masingmasing;
3. Member peluang dan pendedahan kepada pelajar tentang amalan spesifik dalam bidang pengkhususan masing-masing;

- 
4. Mempertingkatkan pengetahuan, kemahiran (terutamanya kemahiran insaniah) serta memberikan pengalaman bekerja dalam organisasi;
 5. Melatih pelajar menyediakan laporan-laporan berkaitan dengan latihan industri yang dijalankan;
 6. Melahirkan graduan yang berkompeten;
 7. Mempertingkatkan peluang pekerjaan

OBJEKTIF KHUSUS LATIHAN INDUSTRI

1. Memahami tanggungjawab alam pekerjaan yang sebenar;
2. Menghayati nilai etika profesional;
3. Mengasah kemahiran insaniah yang sesuai dengan persekitaran pekerjaan;
4. Meningkatkan kemahiran generik dan profesional seperti kemahiran interpersonal, bekerja secara berkumpulan, kemahiran menyelesaikan masalah dan kemahiran keusahawanan;

- 
5. Menilai peluang kerjaya, pengetahuan dan keyakinan diri pelajar;
 6. Mempertingkatkan kebolehpasaran pelajar supaya lebih berdaya saing.

SKOP LATIHAN INDUSTRI

- Setiap fakulti perlu merangka skop latihan industri berpandukan kepada kurikulum program akademik.
- Skop tugas hendaklah memberi peluang kepada pelajar untuk mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran yang dipelajari serta mendapat pendedahan amalan kerja dalam bidang pengkhususan masing-masing.

TEMPOH LATIHAN INDUSTRI

- Tempoh latihan industri adalah bergantung kepada program pengajian pelajar.
- Dicapadangkan supaya tempoh terkumpul bagi latihan industri tidak kurang daripada tiga (3) bulan atau;
- Tempoh yang ditetapkan oleh mana-mana badan profesional yang mempunyai kuasa menganugerah akreditasi.

SYARAT MENDAFTAR LATIHAN INDUSTRI

- Pelajar dibenarkan mendaftar latihan industri setelah memenuhi syarat berikut:
 - a. Berada di semester terakhir pengajian, DAN/ATAU
 - b. Telah mengambil serta lulus semua subjek prasyarat yang ditentukan oleh fakulti, DAN/ATAU
 - c. Syarat-syarat tambahan yang ditetapkan oleh fakulti.

PERINGATAN KEPADA PELAJAR

- Pelajar tidak dibenarkan mendaftar lain-lain subjek ketika menjalani latihan industri.
- Pelajar **WAJIB** menghadiri **Seminar Perancangan Kerjaya** dan menyerahkan ***partial transcript dan slip pendaftaran terkini*** kepada Ketua Jabatan Latihan Industri. Pelajar yang **GAGAL** memenuhi keperluan ini tidak akan diberikan surat pengesahan latihan industry oleh Fakulti.


PENEMPATAN LATIHAN INDUSTRI

Syarat-syarat:

1. Pelajar mesti menjalani program latihan industri di organisasi yang disahkan oleh fakulti dalam bidang yang berkaitan dengan pengajian;
2. Pelajar perlu mendapatkan tempat latihan industri berdasarkan keperluan bidang pengajian masing-masing;

3. Pelajar DIMESTIKAN menjalani latihan industri di organisasi/industri di luar KUIS tetapi berada di bawah lingkungan 200km dari KUIS;

4. **PENGECUALIAN** untuk menjalani latihan industri di organisasi/industri di luar KUIS yang melebihi jarak 200km dari KUIS hanya diberikan kepada;

- 
- a. Pelajar yang menjalani latihan industri secara berkumpulan tertakluk kepada jumlah minimum 5 orang pelajar (tetapi tidak termasuk pelajar di bawah pengecualian di bawah subklausu (c) dan (d) di bawah), di dalam satu lokasi/kawasan yang berhampiran di dalam jarak 20km sahaja.

b. Jika kumpulan pelajar kurang daripada 5 orang tetapi terhad kepada jumlah minima 2 orang (jika seorang pelajar sahaja tidak layak di bawah pengecualian ini), perlu mendapat kebenaran bertulis daripada Pengurusan Fakulti dan lokasi/kawasan yang terlibat hendaklah berhampiran dalam jarak 20km sahaja.

****Pelajar tersebut perlu membuat akujanji dengan fakulti untuk menanggung sendiri semua kos penyeliaan terlibat kecuali kos lodging, dan ianya perlu diselesaikan sebelum penilai melakukan lawatan.**

PENUKARAN TARIKH/TEMPAT LATIHAN INDUSTRI

- Semua pelajar **TIDAK** dibenarkan menukar tempat dan **TIDAK** dibenarkan menukar tarikh latihan industri melainkan setelah mendapatkan kelulusan bertulis daripada fakulti DAN mendapatkan kelulusan bertulis daripada organisasi/industri.
- Semua permohonan penangguhan hendaklah dibuat secara bertulis kepada KUIS melalui fakulti dengan menyatakan alasan yang kukuh dan munasabah.

- Sebarang permohonan penukaran organisasi/industri untuk menjalankan latihan industri **DIMESTIKAN** dibuat secara bertulis kepada fakulti dalam tempoh sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh pelajar melaporkan diri ke organisasi/industri. Permohonan perlu mendapat kebenaran bertulis dari fakulti.

- Bagi pelajar yang telah melaporkan diri ke organisasi/industri, semua permohonan penukaran organisasi/industri untuk menjalankan latihan industri **DIMESTIKAN** dibuat secara bertulis kepada fakulti dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh pelajar melaporkan diri ke organisasi/industri.


****Permohonan perlu mendapat kebenaran bertulis dari fakulti serta kebenaran bertulis dari organisasi/industri.**

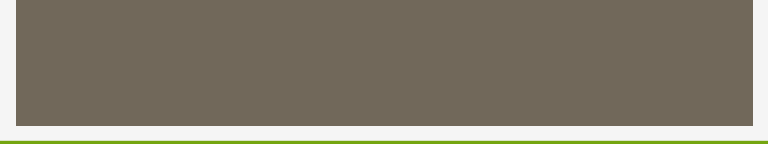
- Sebarang permohonan penukaran organisasi/industri untuk menjalankan latihan industri hanya akan dipertimbangkan jika;

1. Pelajar memberikan alasan yang kukuh dan munasabah serta mendapat sokongan organisasi/industri.
2. Pelajar telah mendapat organisasi/industri yang baru untuk menjalankan latihan industri untuk menggantikan organisasi/industri untuk menjalankan latihan industri yang ditukar.

TATATERTIB SEMASA MENJALANI LATIHAN INDUSTRI

- Pelajar tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Pindaan 2009); Akta KUIS; dan Akta Pendidikan 1996 (Akta 550).
1. Mematuhi masa bekerja dan segala peraturan di organisasi sama seperti kakitangan yang lain;
 2. Tidak mengambil cuti sepanjang masa menjalani latihan industri kecuali dengan kelulusan organisasi berkaitan; dan pemakluman bertulis kepada pihak fakulti dalam tempoh seminggu sebelum pelajar bercuti;

- 
3. Menghubungi pihak organisasi dengan segera sekiranya tidak dapat hadir kerana kecemasan atau cuti sakit;
 4. Menghubungi pihak organisasi sekiranya terpaksa sampai lewat kerana sesuatu sebab yang tidak dapat dielakkan;
 5. Tidak membocorkan rahsia atau memberi maklumat sulit organisasi kepada mana-mana pihak semasa menjalankan latihan industri ataupun sesudahnya;
 6. Menggunakan sebarang harta kepunyaan organisasi dengan baik;

- 
- A dark grey rectangular box with a thin white border, positioned in the top right corner of the slide.
- 7.Sentiasa berpakaian kemas sesuai dengan keadaan dan peraturan pemakaian di tempat latihan industri;
 - 8.Hendaklah sentiasa berpakaian mengikut kehendak syariat.

CUTI SEMASA MENJALANI LATIHAN INDUSTRI

- Pelajar tidak dibenarkan mengambil cuti sewaktu menjalani latihan industri kecuali dengan kelulusan organisasi yang berkaitan dan pemakluman bertulis kepada pihak fakulti dalam tempoh seminggu sebelum tarikh bercuti.
- Pelajar yang tidak dapat menghadiri latihan industri bagi tempoh lebih daripada enam (6) hari perlu :
 - a. Memanjangkan tempoh latihan industri jika mempunyai alasan yang munasabah.
 - b. Mengulang latihan industri jika tidak mempunyai alasan yang munasabah.

TAKAFUL BERKELOMPOK

- Semua pelajar yang mengikuti latihan industri adalah dilindungi oleh Takaful Pelajar Berkelompok KUIS.

PERANAN DAN TANGGUNG JAWAB (PELAJAR)

❖ Sebelum latihan industri:

- Mencari dan mendapatkan penempatan latihan industri di organisasi/industri yang sesuai dengan bidang pengajian;
- Mendaftar untuk subjek latihan industri;
- Menghadiri sebarang taklimat/seminar/bengkel yang dianjurkan oleh pihak yang bertanggungjawab;
- Mengesahkan penerimaan tawaran penempatan latihan industri di organisasi/industri dalam tempoh yang dipersetujui dan tidak menukar tawaran tersebut tanpa memaklumkan kepada fakulti.

PERANAN DAN TANGGUNG JAWAB (PELAJAR)

❖ Semasa latihan industri:

- Melaporkan diri di organisasi/industri pada tarikh yang dimaklumkan;
- Mematuhi segala arahan dan peraturan yang dikuatkuasakan oleh organisasi/industri yang menawarkan latihan industri;
- Merekod aktiviti harian dalam buku laporan kemajuan latihan industri.

PERANAN DAN TANGGUNG JAWAB (PELAJAR)

❖ Selepas latihan industri:

- Memastikan supaya penyelia di organisasi/industri melengkapkan laporan penilaian latihan industri dan diserahkan kepada penyelia di fakulti;
- Menghantar laporan akhir industri kepada penyelarasan latihan industri fakulti.

PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI

- Penilaian latihan industri bertujuan mengukur prestasi kerja pelajar dan perkembangan kemahiran generik mereka.
- ❖ Pelajar dinilai berdasarkan:
 - Laporan penilaian penyelia organisasi (60%)
 - Laporan penilaian penyelia KUIS (40%)
 - i. Laporan latihan industri (25%)
 - ii. Log book (10%)
 - iii. Sahsiah pelajar (5%)

TEMPOH LATIHAN INDUSTRI

Program	Tempoh
BMMT 8006	4 bulan / 6 bulan (BACC sahaja)
MBKP 4236	3 bulan
MBHP 4168	4 bulan
MBBC 3166	3 bulan
MBBC 3168	4 bulan
MDLI 3086	3 bulan
DMMT 6004	3 bulan
DMMT 6000	2 bulan
DLEI 6006	3 bulan
DLKT 6004	3 bulan
MDLS 3126	3 bulan
MDKM 3176	3 bulan
MDIB 3096	3 bulan
MDBM 3016	3 bulan

TEMPOH LATIHAN INDUSTRI

Program	Tempoh
MDAC 3134	3 bulan
MBFB 4138	4 bulan
MBAC 4248	6 bulan

MINGGU	TAKLIMAT	RESUME	PENEMPATAN	PENGESAHAN
1				
2	25/06/2019			
3		01/07/2019		
4				
5		SERAYA 17/07/2019		
6		Surat Pengesaha n Fakulti		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

TARIKH-TARIKH PENTING LI

- Kod LI 3 bulan: **04 Nov 2019 – 31 Jan 2020**
- Kod LI 4 bulan: **04 Nov 2019 – 28 Feb 2020**
- Kod LI 6 bulan: **04 Nov 2019 – 24 Apr 2020**

PERINGATAN

- Jangan berlengah dalam mencari senarai syarikat yang berpotensi. (5 syarikat minimum, maksimum 10)
- Untuk menjimatkan masa, hubungi syarikat terbabit dan tanyakan secara terus mengenai kekosongan tempat LI. Jika ada dan diperlukan, teruskan proses penghantaran resume.

DOKUMEN UNTUK MEMOHON PENEMPATAN PRAKTIKAL

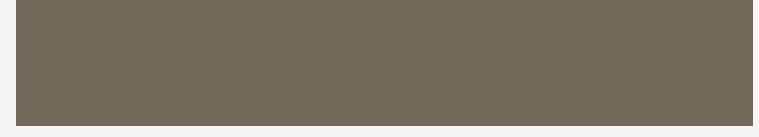
- Sertakan dokumen-dokumen ini semasa proses memohon penempatan LI anda:

1. Resume
2. Application letter
3. Keputusan peperiksaan (*partial transcript*)
4. Sijil aktiviti koko di KUIS (sekiranya ada)
5. Surat kebenaran fakulti
6. Answer form

JANGAN.....

- Jangan menggunakan alamat email yang kelihatan kurang matang/tidak sesuai kerana itu memberikan gambaran yang kurang elok kepada majikan. Gunakan email surat menyurat yang lebih formal dan profesional. Cth:

- sk8terboyzcute@yahoo.com (X)
- 2ne1fan@gmail.com (X)
- sitimasitah@yahoo.com (✓)
- muhammad_aiman@gmail.com (✓)

- 
- Jangan lipat resume anda. Gunakan sampul surat bersaiz A4.
 - Jangan menggunakan gambar 'selfie' untuk resume anda. Gunakan gambar berukuran passport yang biasa.

- Sebarang pertanyaan, boleh hubungi Puan Noraini Shamsuddin, Ketua Latihan Industri & Jaringan Komuniti FPM.

(ext:2101 , no. bilik: 2101)

Email: noraini.shamsuddin@kuis.edu.my

SELAMAT PRAKTIKAL!